



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

від _____ 20 ____ р.

Хмельницький

№ _____

**Про забезпечення доступу до
публічної інформації в Хмельницькому
міжрегіональному управлінні
Міністерства юстиції України**

У зв'язку із створенням Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 06 травня 2025 року № 517 «Деякі питання міжрегіональних територіальних органів Міністерства юстиції», на виконання законів України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року № 2939-VI (із змінами), Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», наказів Міністерства юстиції України від 08 червня 2011 року № 1522/5 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Міністерстві юстиції» та з метою забезпечення їх належної реалізації в Хмельницькому міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України, -

НАКАЗУЮ :

1. Установити, що Хмельницьке міжрегіональне управління Міністерства юстиції України:

1.1. є розпорядником інформації, якою володіє Хмельницьке міжрегіональне управління Міністерства юстиції України, зокрема: інформації, яка отримана або створена в процесі здійснення Хмельницьким міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції України своїх повноважень та яка перебуває у володінні Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;



СЕД АСКОД
Хмельницьке міжрегіональне управління Міністерства юстиції України
№ 200/1 від 20.11.2025
Підписувач Токарчук Олена Олександрівна
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000EECE3B009222E900
Дійсний з 07.10.2025 0:00:00 по 06.10.2027 23:59:59

1.2. не є розпорядником інформації за запитами на інформацію:

- стосовно інформації інших державних органів України, органів влади інших держав, міжнародних організацій;
- стосовно інформації, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або яка потребує створення в інший спосіб.

2. Визначити Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України спеціальним структурним підрозділом, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Хмельницьке міжрегіональне управління Міністерства юстиції України.

2.1. Визначити начальника відділу організації документообігу у Вінницькій області Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України відповідальним за забезпечення доступу запитувачів до публічної інформації, шляхом організації централізованої реєстрації та обліку запитів на отримання публічної інформації, їх аналіз та контроль за термінами виконання (по Вінницькій області).

2.2. Визначити начальника відділу організації документообігу у Житомирській області Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України відповідальним за забезпечення доступу запитувачів до публічної інформації, шляхом організації централізованої реєстрації та обліку запитів на отримання публічної інформації, їх аналіз та контроль за термінами виконання (по Житомирській області).

2.3. Визначити начальника відділу організації документообігу у Хмельницькій області Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України відповідальним за забезпечення доступу запитувачів до публічної інформації, шляхом організації централізованої реєстрації та обліку запитів на отримання публічної інформації, їх аналіз та контроль за термінами виконання (по Хмельницькій області).

3. Визначити спеціальними місцями для роботи запитувачів з документами чи їх копіями та ознайомлення з ними:

- приміщення відділу організації документообігу у Вінницькій області Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю

Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (по Вінницькій області);

- приміщення відділу організації документообігу у Житомирській області Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (по Житомирській області);

- приміщення відділу організації документообігу у Хмельницькій області Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (по Хмельницькій області).

4. Заступникам начальника управління, керівникам структурних підрозділів Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України:

4.1. Забезпечити особистий контроль за своєчасною (не пізніше, як за 1 робочий день до закінчення строку виконання) та якісною підготовкою відповідей на запити про надання публічної інформації.

4.2. З метою забезпечення збереження та доступу до публічної інформації, забезпечити облік інформації, отриманої чи створеної в процесі виконання обов'язків у визначеному законом порядку, зокрема: шляхом своєчасної реєстрації в Системі обліку публічної інформації документів, що містять інформацію, розпорядником якої є Хмельницьке міжрегіональне управління Міністерства юстиції України.

4.3. Забезпечити (в межах повноважень) розміщення на інтернет - сторінці Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України та контроль за актуальністю інформації, що підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог законодавства.

5. Начальникам відділів державної виконавчої служби та відділів державної реєстрації актів цивільного стану:

5.1. Забезпечити особистий контроль за реалізацією законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», шляхом виконання передбачених законодавством та наказами Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України заходів, спрямованих на забезпечення доступу запитувачів до публічної інформації.

6. Покласти персональну відповідальність за виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», а також за своєчасне оприлюднення інформації (в межах повноважень) на керівників структурних підрозділів Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Олена ТОКАРЧУК